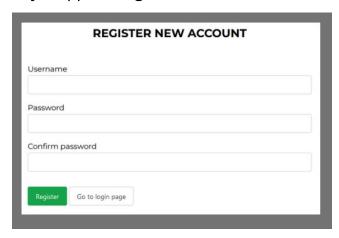
### Restaurangkonfiguration

I denna surfplatteversion, svep uppåt från skärmens nederkant för att visa tangentbordet. Tryck sedan på fältet där du vill skriva.

#### Steg 1

# Skapa ett användarkonto

Välj knappen "Register new account".

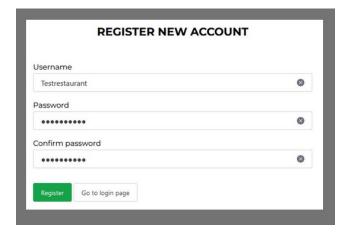


Välj knappen "Registrera nytt konto".

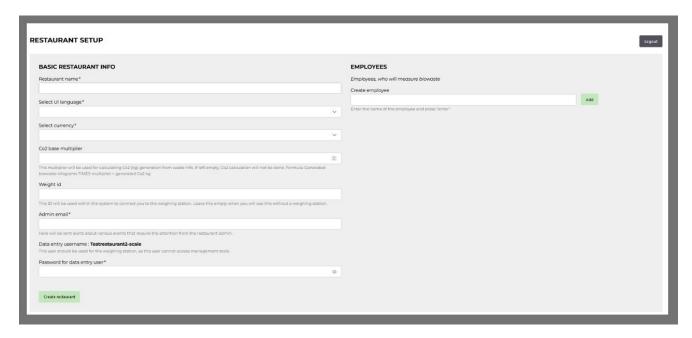
Ange ett lösenord i det andra och tredje fältet.

Klicka på den gröna "Register"-knappen för att skapa kontot.

För att återgå till inloggningssidan, klicka på "Go to login page".



Du kommer att skickas till sidan för restaurang inställningar.



#### Fyll i restauranginformation

Ange restaurangens namn (obligatoriskt).

Välj **UI-språk** från rullgardinsmenyn (obligatoriskt).

**Viktigt!** Det valda språket kommer att bestämma basspråket för klassificerare och kategorier. UI-språket kan ändras senare, men klassificerarnas namn kommer att förbli på det ursprungligen valda språket.

Välj valuta från rullgardinsmenyn (obligatoriskt).

(Valfritt) Ange **CO2-basfaktorn** för CO2-beräkningar. Om det lämnas tomt, kommer inga CO2-beräkningar att göras.

Ange **Weight ID** för att ansluta systemet till vågstationen. Lämna tomt om ingen vågstation används.

• Weight ID finns på baksidan av vågen.



Ange **administratörens e-postadress** (obligatoriskt) för att ta emot aviseringar och meddelanden.

Ange lösenordet för datainmatning användaren (obligatoriskt).

**Viktigt!** Se till att du har skrivit ner lösenordet för den dagliga användaren eftersom det inte kan återställas!

#### Lägg till anställda

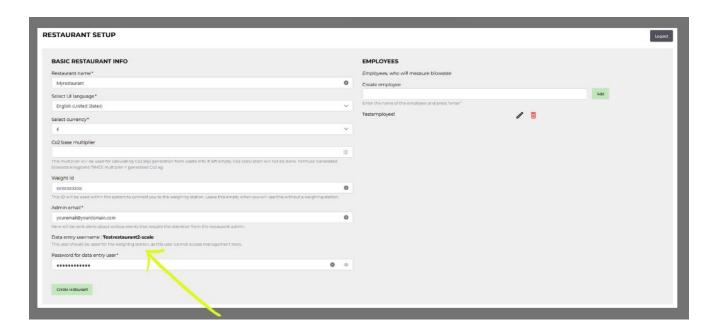
Det är obligatoriskt att lägga till minst en anställd.

## I fältet "Skapa anställd" till höger:

- o Ange namnet på en anställd som är ansvarig för att mäta matavfall.
  - Beroende på organisation kan detta också vara namnet på ett specifikt skift eller team.
- o Klicka på den gröna "Lägg till"-knappen.
- o Upprepa processen för att lägga till fler anställda.
- o Bekräfta att de tillagda anställda visas i listan nedan.

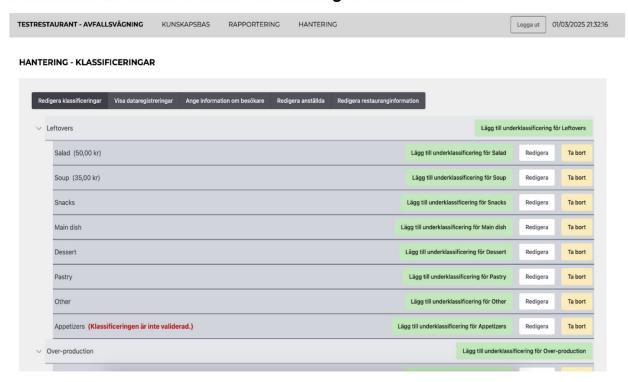


Klicka på knappen "Skapa restaurang"



Observera att användarnamnet för en vanlig användare utan administrativ roll kommer att vara i formatet användarnamn-skala.

Du kommer att skickas till sidan för hantering av klassificerare



Fortsätt till dokumentet "Administrativ guide - hantering av klassificerare."